

PRITARTA

Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Šatrija“ taryba
2019 m. _____ d. protokolas Nr. _____

PATVIRTINTA

Vilniaus vaikų ir jaunimo „Šatrija“ klubo
2019 m. _____ d. direktoriaus įsak.
Nr. _____

VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „ŠATRIJA“

2019-2020 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

Vilnius, 2019

METINIS ĮSTAIGOS VEIKLOS PLANAS 2019-2020 M.M.

I. BENDRA INFORMACIJA

| | |
|---|--|
| Įstaigos pavadinimas | Vaikų ir jaunimo klubas „Šatrija“ |
| Adresas | Kalvarijų g. 156, Vilnius |
| Tel. numeris | (8-5) 276 5672 |
| El. Paštas | info@satrijosklubas.lt |
| Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas | www.satrijosklubas.lt , Facebook: Vaikų ir jaunimo klubas "Šatrija", Instagram: vaiku_jaunimo_klubas_Satrija |

Trumpas įstaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)

Klubo strateginis tikslas – ugdymo kokybės užtikrinimas ir neformaliojo ugdymo paslaugų prieinamumo plėtra

Uždaviniai:

1. Kelti pedagogų profesinę kompetenciją
2. Kurti ir plėtoti programas, orientuotas į kompetencijų ugdymą
3. Stiprinti tėvų, vaikų ir pedagogų ryšius
4. Pritraukti papildomų resursų ugdymo kokybei gerinti
5. Gerinti materialinę bazę
6. Didinti klubo prieinamumą, kuriant ir įgyvendinant naujas neformaliojo ugdymo programas

Klubo strateginis tikslas - įstaigos vidinių ir išorinių ryšių plėtojimas, patrauklaus klubo įvaizdžio kūrimas

Uždaviniai:

1. Kurti socialinės partnerystės tinklą ir stiprinti jau turimus ryšius
2. Klubo veiklos viešinimas
3. Kurti ir puoselėti klubo bendruomenės etosą

VEIKLOS PLANAVIMAS

| Klubo strateginis tikslas – ugdymo kokybės užtikrinimas ir neformaliojo ugdymo paslaugų prieinamumo plėtra | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-------------------|---|-----------------------------------|
| Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rodiklių reikšmės | Veiklos aprašymas | Atsakingas asmuo |
| Parengti planus, ugdymo kokybei užtikrinti ir gerinti | 2019-2020 metų veiklos plano parengimas | Metų veiklos planas | 1 | Iki 2019 m. rugsėjo 30 d. direktoriaus įsakymu suburta darbo grupė parengs 2019-2020 mokslo metų veiklos planą | Direktorius |
| | 2019-2020 metų renginių plano parengimas | Metinis renginių planas | 1 | Atsižvelgiant į klubo bendruomenės poreikius iki 2019 m. rugsėjo 30 d. bus parengtas 2019-2020 mokslo metų renginių planas | Projektų vadovas |
| | 2019-2020 mokslo metų pedagoginės veiklos stebėseną, analizę ir įsivertinimą | Ugdymo kokybės įsivertinimo ataskaita | 1 | Iki 2020 metų birželio 30 d. bus parengta ugdymo kokybės įsivertinimo ataskaita, kuri remsis ugdymo proceso stebėseną ir jo analize, apklausos ir statistiniais duomenimis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | 2019-2020 mokslo metų veiklos ataskaitos rengimas | Metų veiklos ataskaita | 1 | Iki 2020 metų rugsėjo 30 d. bus parengta 2019-2020 mokslo metų veiklos ataskaita | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | Strateginio plano peržiūra ir koregavimas | Peržiūrėtas strateginis planas | 1 | Direktoriaus įsakymu suburta darbo grupė per 2021 metų sausio mėnesį išanalizuos klubo veiklos atitikimą metų veiklos ir strateginiam planui; atsižvelgiant į išvadas bus koreguojamas arba nekoreguojamas klubo strateginis planas | Direktorius |
| | | | | | |

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

| Klubo strateginis tikslas – ugdymo kokybės užtikrinimas ir neformaliojo ugdymo paslaugų prieinamumo plėtra | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rodiklių reikšmės | Veiklos aprašymas | Atsakingas asmuo |
| Užtikrinti klubo poreikius atitinkančio personalo darbą | Personalo poreikio planavimas ir atranka, atsakomybių paskirstymas | Klubo administracijos ir pagalbinių darbuotojų skaičius | 8 (biudžeto lėšos); 3,5 (lėšos už papildomą ugdymą) | Iš biudžeto lėšų klube dirbs direktorius (1 et.), direktoriaus pavaduotojas ugdymui (1 et.), direktoriaus pavaduotojas ūkiui (1 et.), raštinės vedėjas (1 et.), valytoja (1 et.), administratorius (2 et.), sandėlininkė (0,5 et.), projektų vadovas (0,5 et.); Iš lėšų už papildomą ugdymą klube dirbs pagalbinių valytoja, 0,5 (1 et.) projektų vadovas (3 et.) Pagal poreikį vyks darbuotojų atranka, bus peržiūrimas etatų sąrašas ir pareigybių funkcijos | Direktorius |
| | | Klubo pedagoginių etatų skaičius | 7 | Etatai bus paskirstyti 30 mokytojų nuo 0,10 et. iki 0,50 et. Mokytojai dirbs pagal direktoriaus įsakymu patvirtintas NVŠ programas ir patvirtintą būrelių tvarkaraštį | Direktorius |
| | Atnaujiamos pareiginės instrukcijos | Atnaujintų pareiginių instrukcijų skaičius | 3 | 2019-2020 mokslo metais atnaujinsime tris pareigines instrukcijas | Raštinės vedėjas-archyvaras |
| | Metinių pokalbių vykdymas | Įvykusių metinių pokalbių skaičius | 7 | Sausio mėnesį pravesime metinius pokalbius ir suformuluosime metines užduotis 2020 metams | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|---|---|-----------------------------------|
| | | | | | ugdymui | |
| Pritraukti papildomų žmogiškųjų resursų | Savanorių įtraukimas į klubo veiklą. | tarptautinių savanorių skaičius | 2 | Klube darbuosis du Europos savanorių korpuso savaniai, bus užtikrintas sistemingas tutoriaus ir mentoriaus darbas su savanoriais | Direktorius | |
| | | vietinių savanorių skaičius | 5 | Pagal savanoriško darbo sutartis klube dirbs 5 savaniai | Projektų vadovas | |
| | | Savanorystės pristatymų skaičius | 2 | 2019-2020 mokslo metais organizuosime 2 savanoriškos veiklos pristatymus | Projektų vadovas | |
| Kelti darbuotojų ir pedagogų profesinę kompetenciją | Individualus pedagogų profesinės kompetencijos stiprinimas kvalifikacijos tobulinimo kursuose ir seminaruose | Kvalifikaciją patobulinusių darbuotojų skaičius | 10 | 2019-2020 mokslo metais 10 klubo darbuotojų dalyvaus kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose. Skatinsime pedagogus tobulintis seminaruose, praktiniuose mokymuose, kursuose | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | |
| | | Seminarų, mokymų ir kursų organizavimas | Mokymų skaičius | 1 | 2019-2020 mokslo metais klubas organizuos mokymus klubo pedagogams aktualia tema | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | | Dalijimasis gerąja patirtimi | Renginių skaičius | 11 | 2019-2020 mokslo metais klubo pedagogai praves 10 atvirų užsiėmimų, į kuriuos kviesime ir kitų klubų pedagogus; dalyvausime Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo organizuotame susitikime, skirtame gerosios patirties sklaidai | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |

DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

| Klubo strateginis tikslas – ugdymo kokybės užtikrinimas ir neformaliojo ugdymo paslaugų prieinamumo plėtra | | | | | |
|---|--|---|------------------------------|--|-----------------------------------|
| Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rodiklių reikšmės | Veiklos aprašymas | Atsakingas asmuo |
| Kurti ir plėtoti programas, orientuotas į kompetencijų ugdymą | Grupių komplektavimas | Sukomplektuotų grupių ir pogrupių skaičius | 60 | Iki spalio 30 d. sukomplektuosime 60 grupių/pogrupių | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | | Pasirašytų sutarčių skaičius | 620 | Pasirašytos NVŠ sutartys | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | Ugdymo programų atnaujinimas ir akreditavimas | NVŠ programų skaičius | 29 | Iki 2019 m. rugsėjo mėn. bus patvirtinta 24 NVŠ programų akreditacija; Iki spalio 1 d. direktoriaus įsakymu bus patvirtintos 5 neakredituotos NVŠ programos | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| Didinti neformaliojo ugdymo formų įvairovę ir prieinamumą | Naujų ugdymo programų, užtikrinančių klubo veiklos įvairovę, kūrimas | Naujai sukurtų programų skaičius | 1 | Atsižvelgiant į bendruomenės poreikius 2019-2020 mokslo metais bus parengta 1 nauja NVŠ programa | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | Trumpalaikių projektų/programų įgyvendinimas | Įgyvendintų trumpalaikių projektų/programų skaičius | 5 | Atsižvelgiant į klubo bendruomenės poreikius 2019-2020 mokslo metais įgyvendinsime penkis projektus/programas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |

| | | | | | |
|---|--|---|----|--|-----------------------------------|
| | Programų, skirtų šeimoms bei suaugusiems įgyvendinimas | Programų skaičius | 2 | 2019-2020 mokslo metais įgyvendinsime dvi sveikatingumo programas suaugusiems (kalanetika, joga) | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | Vaikų poilsio organizavimas atostogų metu | Stovyklų skaičius | 2 | Bus organizuotos dvi dieninės stovyklos klubo ugdytiniais (vasaros ir pavasario vaikų atostogų metu) | Projektų vadovas |
| | | Vaikų skaičius | 60 | | |
| | Projektų rengimas ir įgyvendinimas | Parengtų ir pateiktų finansavimui gauti projektų skaičius | 2 | 2019-2020 mokslo metais bus parengti projektai, skatinantys klubo bendruomenės narių įsitraukimą į neformaliojo ugdymo veiklas. Šie projektai bus įgyvendinti, jei bus gautas finansavimas | Projektų vadovas |
| | Kitos neformaliojo ugdymo veiklos organizavimas klube | Renginių skaičius | 20 | Mokslo metų eigoje su klubo studijų vadovais ir jų ugdytiniais organizuosime dailės, akademinio piešimo, keramikos darbų, taikomosios dailės vaikų darbėlių parodas, sportines varžybas, šokėjų kovas, kamerinius muzikinius vakarus ir kt. renginius, pažintines, edukacines, pramogines išvykas, mokymus | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | Dalyvavimas kitose neformaliojo ugdymo veiklose už klubo ribų | Renginių skaičius | 15 | Mokslo metų eigoje klubo ugdytiniai dalyvaus miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose: festivaliuose, konkursuose, varžybose ir kt. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| Stiprinti tėvų, vaikų ir pedagogų ryšius. | Neformalių veiklų, skirtų klubo bendruomenei stiprinti organizavimas | Renginių skaičius | 50 | 2019-2020 mokslo metais klubo atviroje erdvėje „Laisvas plotas“ kas savaitę vyks 1-2 neformalūs įvairaus pobūdžio renginiai, skirti klubo bendruomenei | Projektų vadovas |

| | | | | | |
|--|---|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| | | Projektų skaičius | 1 | 2019-2020 mokslo metais bus parengtas ir įgyvendintas projektas, skirtas klubo bendruomenės ryšių stiprinimui (žygis) | Projektų vadovas |
| Efektyviai organizuoti darbo ir ugdymo procesą bei savivaldos veiklą | Nustatyti poreikius atitinkantį klubo darbo laiką | Klubo darbo laikas | 7.00-22.00 val. | Klubas dirbs pagal nustatytą grafiką, Atsižvelgiant į bendruomenės poreikius veiklos bus organizuojamos ir savaitgalį | Direktorius |
| | | Užsiėmimų laikas | 14.00-21.00 val. | Užsiėmimų tvarkaraštis bus sudarytas atsižvelgiant į ugdytinių poreikius ir amžių. Vėlesniu laiku vyks jaunimui ir suaugusiesiems skirti užsiėmimai. Pagal poreikį tvarkaraštis gali būti koreguojamas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | Ugdymo proceso stebėseną, pedagogų konsultavimas | Stebėtų užsiėmimų skaičius | 30 | 2019-2020 mokslo metais bus atliekama ugdymo proceso stebėseną, su pedagogais bus aptariami stebėti užsiėmimai ir neformalių ugdymo metodų taikymas juose. Sistemingai konsultuosime pirmus metus dirbančius pedagogus | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | Savivaldos darbo organizavimas | Klubo tarybos susirinkimų skaičius | 2 | 2019-2020 mokslo metais bus atnaujinta Klubo tarybos sudėtis, sukviesta ne mažiau nei 2 klubo tarybos susirinkimai, kurių metu aptarsime klubui svarbius klausimus | Klubo tarybos pirmininkas |
| Pedagogų tarybos susirinkimų skaičius | | 2 | 2019-2020 mokslo metais bus sušaukti 2 Pedagogų tarybos susirinkimai | Direktorius | |

| | | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|-----------|---|--|
| Gerinti materialinę bazę. | Edukacinių klubo ir jo lauko aplinkos erdvių gerinimas | Sutvarkytų objektų skaičius | 4 | Kreipsimės į Savivaldybę dėl lėšų skyrimo vėdinimo ir šildymo sistemų vaikų persirengimo kambariuose įrengimui. Gavę lėšų planuojamiems remonto darbams, juos atliksime iki 2020-2021 mokslo metų pradžios; Iš lėšų už papildomą ugdymą perdažysime dalį pusrūsio patalpų sienų; Apželdinsime klubo lauko teritoriją, prižiūrėsime gėlynus, atnaujinsime ir nuolat prižiūrėsime lauko bibliotekėlę; Bendradarbiaujant su Šnipiškių seniūnija įsirengsime lauko šachmatų lentą | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | Klubo įrangos, inventoriaus, org. technikos, kitų klubo reikmėms skirtų priemonių ir medžiagų įsigijimas ir/arba atnaujinimas | Objektų skaičius | 4 | Iš lėšų už ugdymą įsidiegsime duomenų saugojimo sistemą ir užtikrinsime jos priežiūrą, įsigysime 2 naujus kompiuterius, įsigysime naują garso aparatūros komplektą | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | | Periodiškumas | 1 k./mėn. | Klubo studijas ir veiklas sistemingai ir pagal poreikį aprūpinsime reikalingomis mokymo ir veiklos priemonėmis bei medžiagomis | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |

BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

| Klubo strateginis tikslas - įstaigos vidinių ir išorinių ryšių plėtojimas, patrauklaus klubo įvaizdžio kūrimas | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|---|-------------------------|
| Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rodiklių reikšmės | Veiklos aprašymas | Atsakingas asmuo |
| Kurti socialinės partnerystės tinklą ir stiprinti jau turimus ryšius | Bendradarbiavimo su Vilniaus miesto ugdymo įstaigomis inicijavimas | Ugdymo įstaigų skaičius | 6 | Į klubo projekto „Jei aš būčiau Vilnius“ įgyvendinimą įtrauksime ne mažiau negu 6 Vilniaus miesto ugdymo įstaigas | Projektų vadovas |
| | Dalyvavimas Vilniaus miesto ugdymo įstaigų organizuojamuose renginiuose/ projektuose | Renginių/ projektų skaičius | 4 | Kaip partneriai dalyvausime LVJC projekte „Sveikas kaip ridikas“, 3 Vilniaus miesto ugdymo įstaigų renginiuose | Projektų vadovas |
| | Bendradarbiavimas su NVO ir su jaunimu dirbančiomis organizacijomis | Organizacijų skaičius | 4 | 2019-2020 mokslo metais bendradarbiaujant su įvairiomis NVO bei su jaunimu dirbančiomis organizacijomis dalyvausime įvairaus pobūdžio renginiuose | Projektų vadovas |
| Kurti ir puoselėti klubo bendruomenės etosą. | Klubo tradicinių renginių/projektų įgyvendinimas | Renginių/projektų skaičius | 2 | 2019-2020 mokslo metais bus įgyvendinti tradiciniai metų vidurio ir metų baigiamasis renginiai/projektai | Projektų vadovas |
| | Valstybinių švenčių ir įsimintinų datų, Lietuvos tradicinių švenčių minėjimai | Paminėtų švenčių ir įsimintinų dienų skaičius | 6 | 2019-2020 mokslo metais klube įvairiomis formomis paminėsime Valstybines šventes ir Lietuvai svarbias datas | Projektų vadovas |

FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

| Klubo strateginis tikslas – ugdymo kokybės užtikrinimas ir neformaliojo ugdymo paslaugų prieinamumo plėtra | | | | | |
|---|---|---------------------------------|------------------------------|--|--|
| Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rodiklių reikšmės | Veiklos aprašymas | Atsakingas asmuo |
| Tikslingai paskirstyti turimas lėšas | Klubo biudžeto paskirstymas, išteklių ir situacijos įvertinimas, prioritetų numatymas | Klubo biudžetas | 315,5 tūkst. Eur | Siekdami užtikrinti sėkmingą ir kokybišką klubo veiklą lėšas naudosime pagal patvirtintas sąmatas | Direktorius |
| | | Savivaldybės biudžeto lėšos | 235,0 tūkst. Eur | Kreipsimės į Vilniaus miesto savivaldybę dėl klubui reikalingų biudžeto lėšų užtikrinimo 2020 metams | Direktorius |
| | | Tėvų lėšos už ugdymą | 65,0 tūkst. Eur | Lėšos už ugdymą bus naudojamos klubo reikmėms tikslingai, taupiai ir efektyviai. Lėšų už ugdymą panaudojimas bus aptariamasis ir derinamas su Klubo taryba | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | | Paramos lėšos | 4,0 tūkst. Eur | Tėvų parama vaikų vasaros poilsio programoms, transporto paslaugoms, vykstant į konkursus ir festivalius | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | | 2% paramos lėšos | 0,5 tūkst. Eur | Socialiniais tinklais (klubo internetinė svetainė, feisbukas, instagramas) ir naujienlaiškiu kviesime ugdytinių tėvus klubui skirti 2% paramą | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | | Mokamos paslaugos | 6,0 tūkst. Eur | Surinktos lėšos 2019-2020 mokslo metais bus naudojamos suaugusiųjų neformaliojo ugdymo programoms įgyvendinti ir kitoms klubo reikmėms | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------|--|------------------|
| Pritraukti papildomų resursų ugdymo kokybei gerinti. | Papildomų lėšų paieška per projektinę veiklą | Per projektinę veiklą planuojamų pritraukti papildomų lėšų | 5,0 tūkst.Eur | Fondų paieška, projektų rengimas, paraiškų teikimas finansavimui gauti | Projektų vadovas |
|--|--|--|---------------|--|------------------|

VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

| Klubo strateginis tikslas - įstaigos vidinių ir išorinių ryšių plėtojimas, patrauklaus klubo įvaizdžio kūrimas | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|--|-----------------------------------|
| Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rodiklių reikšmės | Veiklos aprašymas | Atsakingas asmuo |
| Stiprinti tėvų, vaikų ir pedagogų ryšius | Viešų klubo renginių organizavimas | Renginių skaičius | 2 | 2019-2020 mokslo metais (sausio ir gegužės mėn.) bus įgyvendinti atviri miesto visuomenei klubo ataskaitiniai renginiai/ projektai | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| Klubo veiklos viešinimas | Klubo bendruomenės ir miesto visuomenės informavimo sistemos tobulinimas | Įdiegtų informavimo priemonių skaičius | 3 | 2019-2020 mokslo metais įdiegsime naujas klubo darbuotojų informavimo priemones: „Google“ grupės (klubo darbuotojų ir klubo administracijos grupės), bendravimo sistemą „Slack“, naują informacinį stendą mokytojams | Komunikacijos projektų vadovas |
| | | Naujienlaiškių skaičius | 5 | 2019-2020 mokslo metais kursime ir ugdytinių tėvams/globėjams ir klubo darbuotojams siųsime naujienlaiškius, kuriuose atspindės klubo bendruomenei aktuali informacija | Komunikacijos projektų vadovas |
| | | Informacinių partnerių skaičius | 1 | 2019-2020 mokslo metais bus užmegztas bendradarbiavimas su radijo stotimi ir/arba spaudos atstovu | Komunikacijos projektų vadovas |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--------------------------------|
| | Dalyvavimas neformalaus ugdymo viešinimo renginiuose | Renginių skaičius | 1 | 2019-2020 mokslo metais dalyvausime Vilniaus miesto sporto festivalyje, kur pristatysime klubo veiklą | Komunikacijos projektų vadovas |
| | Klubo veiklos viešinimo renginių organizavimas | Renginių skaičius | 5 | Organizuodami akcijas, parodas, klubo ugdytinių pasirodymus ir pan. viešinsime klubo veiklą Vilniaus miesto erdvėse, ugdymo įstaigose, kitose organizacijose | Komunikacijos projektų vadovas |
| | Vizualinė įstaigos komunikacija | Videoklipų skaičius | 3 | Bus užsakyti ir pagaminti klubo veiklos įvairovę pristatantys videoklipai | Komunikacijos projektų vadovas |
| | | Reklaminių priemonių skaičius | 2 | Bus sukurta ir pagaminta informacinė vaizdinė medžiaga apie klube veikiančias studijas (plakatai, skrajutės) bei pagaminti suvenyrai su klubo logotipu. Plakatai ir skrajutės bus platinami Vilniaus ugdymo įstaigose | |
| | Klubo veiklos viešinimas internete | Prižiūrimų internetinių svetainių ir socialinių tinklų skaičius | 4 | Aktualią informaciją platinsime klubo internetinėje svetainėje www.satrijosklubas.lt , klubo feisbuko paskyroje, instagrame, jutube ir Vilniaus savivaldybės Jaunimo informacijos centro internetiniais kanalais. Reklama apie būrelius vienerius metus bus talpinama mokamoje platformoje www.vaikubureliai.lt | Komunikacijos projektų vadovas |

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Jaunimo reikalų skyriaus l.e.p. vedėja

Viktorija Vilimavičienė _____

2019 m. mėn. d.